

TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C.

ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI

ALTINORDU

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA

MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



KURUM BİLGİLERİ

| İli: | Ordu | İlçesi: | Altınordu |
|-----------------|------------------------------|---------------------|---|
| Adres: | Yeni Mahalle 322. Sokak No:4 | Altınordu | Ordu |
| Telefon | 0452 234 23 53 | Fax Numarası: | 0452 234 23 53 |
| e-Posta Adresi: | 755094@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | https://altinorduram.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 755094 | Öğretim Şekli: | 08.00/17.00 Tam Gün |



SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek, gelişmelerin gerisinde kalmamak için tüm organizasyonların, çağın gereklerine uygun stratejiler oluşturması gerekmektedir. Bu anlamda stratejilerle örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır. Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır.

Her alanda yaşanan değişimler, eğitim kurumlarını ve dolayısıyla verdikleri hizmetleri de etkilemektedir. Bu nedenle eğitim kurumlarının yaşanan değişimlere uygun planlamalar yapması ve hayata geçirmesi kaçınılmazdır. Merkezimizin sunduğu özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine yönelik gelişmelerin takibi, hizmetlere yansıtılması, söz konusu hizmetlerin kalitesinin artırılarak önceliklerin netleştirilmesi açısından stratejik planlama ve buna dayalı stratejik yönetim yaklaşımı büyük önem arz etmektedir.

Merkezimize ilişkin stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Genelgesi çerçevesinde 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları Haziran 2023 tarihi ile başlamış.

Ersin MORAL
Müdür

İÇİNDEKİLER TABLOSU

| | |
|--|----|
| 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU | 8 |
| 1.2. KURUL VE EKİPLER | 8 |
| 1.3. PLANLAMA SÜRECİ | 9 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 11 |
| 2.1. KURUMSAL TARİHÇE | 11 |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 11 |
| 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 12 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ | 13 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | 14 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| 2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ | 16 |
| 2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI | 17 |
| 2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI | 18 |
| 2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY | 20 |
| 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR | 21 |
| 2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) | 22 |
| 2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 22 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 26 |
| 3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 26 |
| 3.1.1 MİSYONUMUZ | 26 |
| 3.1.2 VİZYONUMUZ | 27 |
| 3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ- İLKELERİMİZ | 27 |
| 4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 29 |
| 4.2. MALİYETLENDİRME | 39 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 41 |

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

1.2. KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planlama Ekibi: Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 5 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (4) ekip üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmuştur.

Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri

| Adı Soyadı | Unvanı |
|--------------------|-----------------------|
| Ersin MORAL | Kurum Müdürü |
| Emrah AVCI | Müdür Yardımcısı |
| Uğur GÜNDOĞDU | Rehber Öğretmen |
| Onur ALTIŞDÖRTOĞLU | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Gündüz BARUTÇU | Özel Eğitim Öğretmeni |

1.3. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- ❖ 2024 Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün kuruluşu ve yapısal dönüşümü incelendiğinde;

Rehberlik fikir kavramı eğitimimize 1950'li yıllarda girmeye başlamıştır. 1951-1956 yılları eğitim sistemimizde rehberlik çabaları bakımından hareketli bir dönem olmuştur. 1954 yılında Ankara ve İstanbul başta olmak üzere 6 ilde Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Başlangıç yıllarında psikolojik danışma ve rehberlik alanında yetişmiş profesyonel elemanların bulunmaması nedeniyle Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde daha çok ilköğretim öğretmenleri ile ilköğretim müfettişlerinin görev alması hizmetlerde beklenen yararı sağlayamamıştır.

Zaman içinde RAM'ların sayısı artarak devam etmişse de, 1968 yılına kadar bu merkezlerin çalışmalarına açıklık getirecek bir yönetmeliğin çıkarılmaması, hizmetlerin niteliğini olumsuz etkileyen faktörlerden biri olmuştur. Nihayet 1968 yılında hazırlanan "Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Yönetmeliği" (MEB, 1968), bu merkezlerin çalışmalarına açıklık getirecek şekilde hazırlanıp yürürlüğe konmuştur.

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 1977 yılında Atatürk Parkı karşısında Milli Eğitim Müdürlüğüne ait (kiralık) binada bir odada faaliyete geçmiş, aynı yıl Giresun Sahil Caddesinde Özel İdare Müdürlüğüne ait binanın 4. katına taşınmıştır. 1978-1979 yıllarında görevli personelin tayinleri nedeniyle faaliyetleri sınırlı kalmış, 1980 yılından itibaren faal duruma geçmiştir. 1982 yılında Ekim ayında Vilayet Konağına bağlı yeni yapılan Milli Eğitim Müdürlüğü binası bünyesine taşınmıştır.

10 Ağustos 1989 tarihinde halen faaliyetlerini sürdürdüğü Yenimahalle 322. Sok No:4 adresinde bulunan hizmet binasına taşınmıştır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN

DEĞERLENDİRİLMESİ

2024-2028 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 9 Amaç, 9 hedef, 51 strateji ve 47 performans göstergesi bulunmaktadır.

Rapora konu olan Müdürlüğümüz çalışmaları, 2023 yılı performans programı üzerinden genel olarak değerlendirilmesinde;

- 2023 Yılı Performans programında yer alan 187 adet performans göstergesinin olduğu,
- 9 göstergenin ölçülemediği,
- Bu performans göstergelerinden 178 adedinde çalışma yapıldığı,
- Çalışma yapılan performans göstergelerinden 95 inde hedefe ulaşıldığı,
- 83 göstergede ise hedefe ulaşamadığı ancak hedefe yakın yakın sonuçlarla çalışmalar yapıldığı,

Müdürlüğümüze bağlı birimlerden elde edilen verilerden ortaya konulmuştur.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi |
|-------------------------------------|---|
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog. | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEM Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri

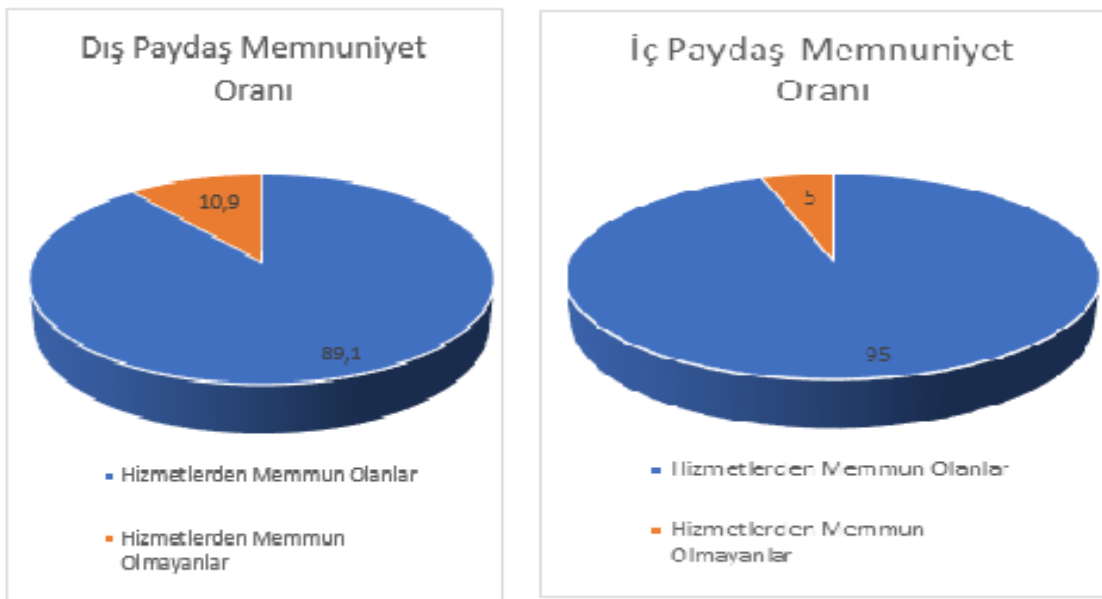
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri |

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



Tablo 4: Paydaş Bilgileri

| Paydaş Adı | İç / Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Diğer Kurum/Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Valilik | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Üniversite | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK) | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | 5 | 5 |

2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ

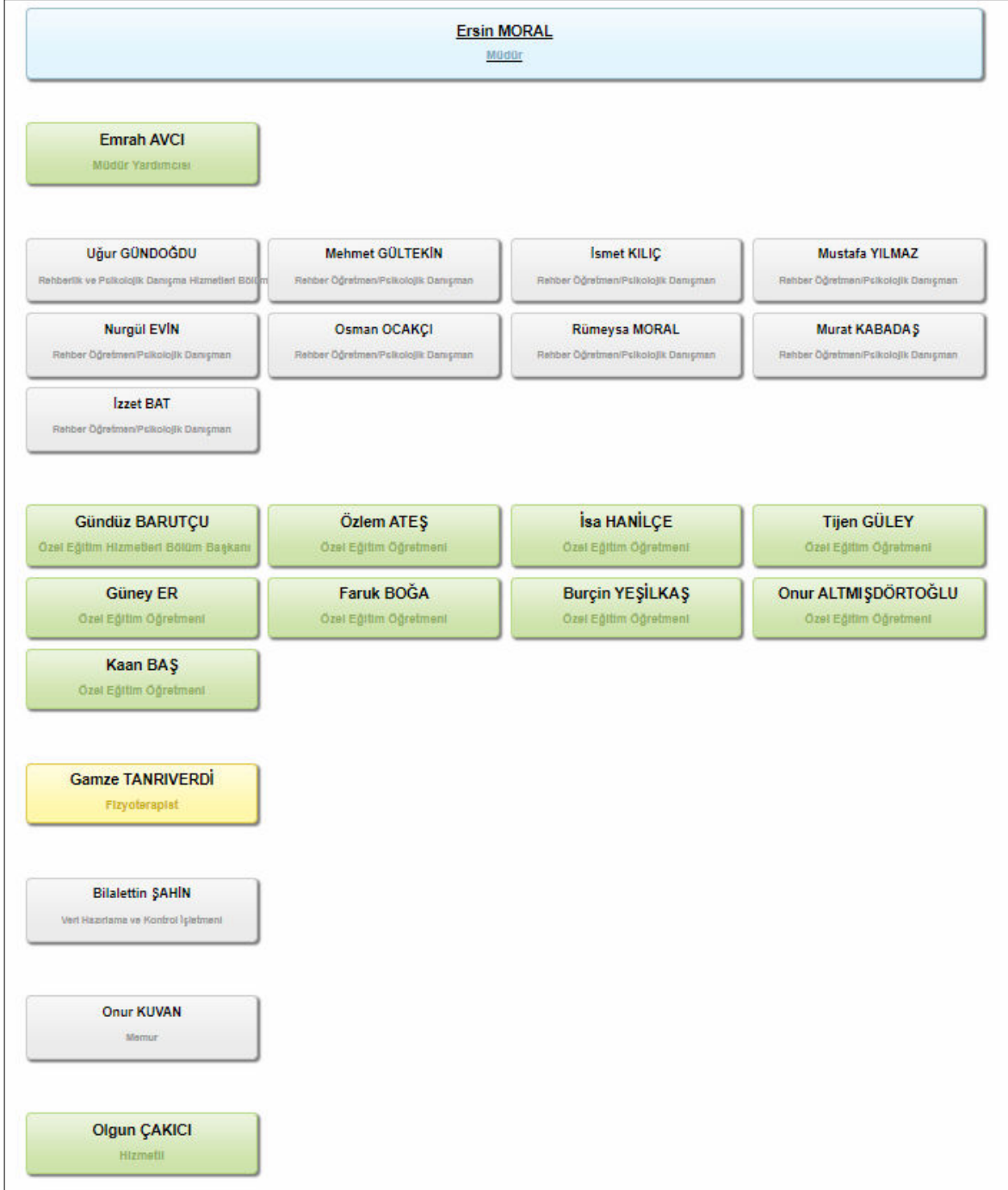
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
 - 2- Çalışanların motivasyonu
 - 3- Kurumsal değerler
 - 4- Kurum içi iletişim
 - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
 - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışan Unvanı | Görevleri |
|------------------------------|-------------------------|
| Okul Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Fizyoterapist | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süresi | Kişi Sayısı | % |
|---------------|-------------|------|
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 | 0 | 0 |
| 10... Üzeri | 2 | %100 |

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süresi | Kadın | Erkek | Toplam | % |
|---------------|-------|-------|--------|-----|
| 1-4 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 | 2 | 1 | 3 | %15 |
| 11-15 | 9 | 4 | 13 | %65 |
| 16-20 | 7 | 1 | 8 | %40 |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 | 4 | %20 |

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı Soyadı | Görevi | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|-------------|------------|---|---|
| Ersin MORAL | Müdür | 0 | 2 |
| Emrah AVCI | Müdür Yrd. | 3 | 2 |

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı Soyadı | Görevi | 2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı | 2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı |
|--------------------|------------------------|---|---|
| Uğur GÜNDOĞDU | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 0 |
| Mustafa YILMAZ | Rehber Öğret/Psik Dan. | 1 | 1 |
| İzzet BAT | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 1 |
| Osman OCAKÇI | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 0 |
| İsmet KILIÇ | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 1 |
| Rümeysa MORAL | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 1 |
| Nurgül EVİN | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 0 |
| Mehmet GÜLTEKİN | Rehber Öğret/Psik Dan. | 0 | 0 |
| Murat KABADAŞ | Rehber Öğret/Psik Dan. | 1 | 1 |
| Gündüz BARUTÇU | Özel Eğitim. Öğret. | 0 | 0 |
| Kaan BAŞ | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 0 |
| Burçin YEŞİLKAŞ | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 0 |
| İsa HANİLÇE | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 0 |
| Özlem ATEŞ | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 0 |
| Faruk BOĞA | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 0 |
| Onur ALTIŞDÖRTOĞLU | Özel Eğitim. Öğret. | 2 | 0 |
| Tijen GÜLEY | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 0 |
| Güney ER | Özel Eğitim. Öğret. | 1 | 1 |

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

| | Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 7 | 2 | 9 |
| Rehber Öğretmen / Psik. Dan. | 7 | 2 | 9 |
| Fizyoterapist | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Memur | 2 | 0 | 2 |
| <i>Toplam Çalışan Sayıları</i> | 19 | 6 | 25 |

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç Gereçler | Sayı | Araç Gereçler | Sayı |
|-------------------------------|------|--------------------------|------------------|
| | | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 25 | TV Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL 100 mbps |

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

| Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 0 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 0 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 0 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 0 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 48 m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1481,58 m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 100 m ² | Mescid | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15: Tahmini Bütçe

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 50.000 | 75000 | 80000 | 850000 | 90000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri (Kantin) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Anasınıf Aidat Geliri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 255500 | 310000 | 340000 | 370000 | 400000 |

Tablo 16: Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama Kalemleri | | | | | | |
| Temizlik | | 45000 | | 50000 | | 55000 |
| Küçük Onarım | | 30000 | | 45000 | | 60000 |
| Bilişim Araçları Harcamaları | | 10000 | | 15000 | | 25000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 15000 | | 20000 | | 35000 |
| Telefon | | 0 | | 0 | | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | | 3000 | | 4000 | | 5000 |
| Kırtasiye | | 10000 | | 15000 | | 20000 |
| TOPLAM | 121000 | 115000 | 150000 | 149000 | 210000 | 210000 |

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 7’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar aşağıda sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Merkezimizin şehir merkezinde ve ulaşımı kolay müstakil hizmet binasının bulunması.
- Kurum çalışanlarının görev tanımlarının ve dağılımının belirgin olması
- Kurum içi çalışmalarda işbirliği ve koordinasyonun yeterli olması.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile eğitim öğretim kurumları rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisleriyle işlevsel bir işbirliğinin bulunması.
- Özel eğitim ve rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çeşitli konularda mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinin sağlanması
- Merkezimizin teknolojik açıdan donanımlı ve hizmet sunumu için yapılandırılmış olması.
- Online veri alış verişine uygun web sayfamızın bulunması.
- Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin bilimsel standartlara bağlı olarak gelişmeye ve yeniliğe açık olması.

FIRSATLAR

- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ortamlarına erişiminin sağlanması amacıyla ücretsiz taşıma hizmeti verilmesi
- Farklı engel gruplarına hizmet veren resmi ve özel özel eğitim okul ve kurumlarının bulunması
- İlimiz genelinde üç Rehberlik ve Araştırma Merkezinin varlığı ve bu merkezlerle pozitif işbirliği olması.
- Eğitim kurumlarında psikolojik danışma ve Rehberlik hizmetleri için haftalık ders programında zaman ayrılmış olması
- Görev bölgemizdeki eğitim öğretim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin alt yapısının olması ve rehber öğretmen normu olan okulların çoğunluğunda rehber öğretmen bulunması
- Kamuoyunda rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerine ilişkin artan talebin olması
- Özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ulusal ve uluslararası proje ve politika belgelerinde yer alması
- Rehberlik ve psikolojik hizmetlerine ilişkin kaynak ve literatürün gelişmiş ve ulaşılabilir olması.
- Bilişim teknolojilerinde meydana gelen olumlu değişiklikler ve bu değişikliklerin hizmet kalitesine yansımaları.

ZAYIF YÖNLER

- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde velilerin karar sürecine katmada sıkıntı yaşanması.
- Merkezimiz görev bölgesindeki okulların ulaşım koşullarının çetin olması.
- Hizmet binamızda özürlü asansörü bulunmaması.
- Genel bütçeden merkezimize gönderilen ödeneğin ihtiyaçları karşılamaktan uzak olması.
- **Kurum çalışanlarının görev tanımlarının ve dağılımının belirgin olması**

T EHDİTLER

- Okullarda rehberlik hizmetlerine ayrılan saatlerin aynı gün ve ders saatinde yapılmasına yönelik genel eğilim.
- Rehber öğretmenlerin problemi olan öğrencilere yönelik yaptığı bireysel çalışmalardan kısa sürede çözüm beklentisi.
- Ortaokullarda 8. sınıflar hariç rehberlik saatinin olmaması.
- Özellikle kaynaştırma eğitimi tedbiri önerilen öğrencilerle ilgili bireyselleştirilmiş eğitim planlarının hazırlanamaması ve kaynaştırma eğitimi uygulamalarının amacına yeterince ulaşmaması.
- Eğitim yöneticilerinin rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin işleyişine ve rehber öğretmenlerin görevlerine ilişkin yanlış inanç ve beklentileri.
- Okul idarelerince, rehber öğretmenlerin ve sınıf öğretmenlerinin çalışmalarının yeterince bilinmemesi ve denetlenememesi.
- **Sınıf rehberlik faaliyetlerinin sınıf öğretmenlerinin temel rollerinden biri olduğunu benimsememesi.**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1.1 MİSYONUMUZ



BAKANLIĞIN MİSYONU:

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve

mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MİSYONU

Evrensel Değerler çerçevesinde insan haklarına saygılı, soru çözebilen, milli ve manevi değerleri özümsemiş, kendisiyle barışık, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, inisiyatif alabilen, öğrenmeyi içselleştirmiş, güvenilir, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlayarak ilimizin yaşam kalitesini yükseltmektir.

ALTINORDU RAM MİSYONUMUZ

Görev bölgemizdeki eğitim-öğretim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini, özel eğitim gerektiren bireylerin bireysel gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda uygun eğitim programlarından yararlanmalarını sağlamak suretiyle bireylerin problem çözme becerisine sahip, bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı olarak yetişmelerine; üst öğrenime, iş/meslek alanlarına hazırlanmalarına, temel yaşam becerilerini geliştirmelerine ve üretken olmalarına katkıda bulunmak.

3.1.2 VİZYONUMUZ

BAKANLIĞIN VİZYONU:

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

ALTINORDU RAM VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası olan rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerinin, ülke standartlarının üzerinde, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesinde öncü bir kurum olmaktır.

3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ- İLKELERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Yetkinlik
- Gizlilik
- Dürüstlük
- Duyarlılık ve Hoşgörü
- Bireysel ve Kültürel Farklılıklara Saygı
- İş birliği
- Konsültasyon
- Kendini Geliştirme
- Değişime Açık Olma
- Evrensel Değerlere Saygı
- Demokratik Tutum ve Anlayış
- Saydamlık

İLKELER

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi aşağıda sıralanan faktörlere bağlıdır

- Planın uygulama sürecinin iyi yönetilmesi,
- Kurumun tüm kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması,
- Stratejik yönetim anlayışının kurumsal kültüre dönüştürülmesi
- Hükümetin stratejik yönetim anlayışını sürdürmesi,
- Siyasî ve ekonomik istikrarın devamlılığı,
- Savaş, doğal afet gibi olayların olmaması,



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A1. Rehberlik ve Araştırma Merkezinin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H1.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezinin fiziki alt yapısının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Yönetişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1. Merkezde bulunan oda (ofis, çalışma odası) sayısı | %20 | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 7 |
| PG1.1.2. Toplantı/hizmet içi eğitim odası sayısı | %20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG1.1.3. Destek birim odası (test odası/danışma odası, terapi odası vb.) sayısı | %20 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG1.1.4. Merkezde bulunan donanım (fotokopi makinesi, yazıcı, projeksiyon cihazı, vb.) sayısı | %20 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG1.1.5 Merkezde bulunan idari oda sayısı | %10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG1.1.6. Diğer (arşiv, kütüphane, danışma, mutfak, mescit vb.) | %10 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Stratejiler | S1. Merkez personelinin rahat çalışabileceği ortamlar oluşturulacaktır. S2. Merkezde öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitim, toplantı ve seminer gibi faaliyetlerin yürütüleceği ortamlar oluşturulacaktır. S3. Merkezde çalışmaların etkin ve verimli yürütülmesini sağlayacak yan/destekleyici birimler oluşturulacaktır. | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Yönetim Ekibi | | | | | | |
| Riskler | *Planlanan bütçenin gönderilecek bütçe ile denk olmama ihtimali | | | | | | |
| Tespitler | * Tasarruf tedbirlerinin öncelik olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *İş çeşitliliğinin artırılması için çalışma yapılması | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A2. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H2.1. Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Yönetişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (oda, salon vb.) sayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| PG2.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı | %25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG2.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %25 | 50 | 70 | 90 | 92 | 95 | 100 |
| PG2.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %25 | 12 | 11 | 10 | 7 | 4 | 1 |
| Stratejiler | <p>S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Hizmet alanlarının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi</p> | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Yönetim Ekibi | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması Yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Yönetişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | %25 | 7282 | 7250 | 7230 | 7200 | 7160 | 7130 |
| PG3.1.2 Su tüketim miktarı (m3) | %25 | 374 | 370 | 365 | 360 | 355 | 350 |
| PG3.1.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | %25 | 7440 | 7400 | 7380 | 7350 | 7320 | 7300 |
| PG3.1.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | %25 | 0 | 0 | 0 | 100 | 150 | 200 |
| Stratejiler | <p>S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi</p> | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Yönetim | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Enerji verimliliğinin sağlanması Su tasarrufunun sağlanması Atıkların yönetilmesi | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç | A5. Sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | |
| Hedef | H5.1. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Rehberlik | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG5.1.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | %40 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | |
| PG5.1.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | %40 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | |
| PG5.1.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Stratejiler | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Yönetim | | | | | | | |
| Riskler | *Arz talep dengesinde talep oranının düşük olması | | | | | | | |
| Tespitler | * Araç görevlendirilmesinde sorun yaşanılması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Hizmet aracı ihtiyacı olması | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A5. Sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | |
| Hedef | H5.2. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Rehberlik | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG5.2.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı | %25 | 600 | 800 | 1200 | 1500 | 2000 | 2500 |
| PG5.2.2. Veli görüşme sayısı | %25 | 52 | 70 | 90 | 120 | 150 | 200 |
| PG5.2.3. Öğretmen görüşme sayısı | %25 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| PG5.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | %25 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| Stratejiler | <p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | | | | | |
| Riskler | <p>*RİBA sonuçlarının geçerli ve güvenilir yapılmaması</p> <p>*Öğrenci ve velilerin RAM'a ulaşım zorluğu olması</p> | | | | | | |
| Tespitler | <p>*RİBA sonuçlarının özenli değerlendirilmesi</p> <p>*Okul risk haritalarının sonuçlarının özenli değerlendirilmesi</p> <p>*Bu çalışmaları Rehber öğretmeni olmayan okullarda uygulamanın zor olması</p> | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>*RİBA sonuçlarını dijital olarak değerlendirebilecek bir yazılım oluşturulması</p> <p>*Okul risk haritalarının sürekli veri olarak güncel tutulmasını sağlayacak yazılım yapılması</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A6. Eğitim kurumlarının Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin (RAM) sunduğu hizmetlerden kaliteli bir biçimde yararlanabilmeleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef | H6.1. İzleme araştırmaları, uygulanabilir içerik üretme ve proje çalışmaları artırılabilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Rehberlik | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG6.1.1. Eğitim kurumları için geliştirilen ölçme aracı sayısı | %20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG6.1.2. Öğrenciler için geliştirilen içerik sayısı | %40 | 6 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG6.1.3. Sorumluluk bölgesi veya il geneli araştırma raporu sayısı | %40 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Stratejiler | S1. Eğitim kurumları ile ortak yürütülecek bilimsel tabanlı araştırma konu başlık ve içerik ve çalışmaları yapılacaktır. S2. Eğitim kurumları ile ortak yürütülecek araştırma raporları hazırlanacaktır. S3. Eğitim kurumlarında kullanılacak ölçme aracı geliştirilecektir. S4. Eğitim kurumları ile ortak çalışmalar yapmak amacıyla toplantılar düzenlenecektir. | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | | | | | | |
| Riskler | *Teknik personel yetersizliği | | | | | | |
| Tespitler | *Ölçe aracı geliştirme konusunda yetkin personel olmaması bu ihtiyacın Üniversite ile işbirliğinde giderilebilmesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Bütçe ihtiyacı oluşması | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | A7. Sunulan hizmetlerin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef | H7.1. Kurumun farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Yönetişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG7.1.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı | %30 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG7.1.2. İş birlikleri kapsamında yapılan protokol sayısı | %30 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG7.1.3. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı | %40 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| Stratejiler | S1 Eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek rehber öğretmen/psikolojik danışman ve özel eğitim öğretmenleri ile diğer paydaşların katılımı sağlanacaktır. | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Yönetim | | | | | | |
| Riskler | *Kurumların detaylı ve etkin işbirliği sağlayamaması, belirlenen hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilir. *İşbirlikleri ve faaliyetler için yeterli mali, insan ve zaman kaynaklarının olmaması. *Stratejilerin sahada uygulanmasında yaşanabilecek operasyonel zorluklar ve engeller. *Politik, ekonomik veya sosyal değişimlerin projeleri olumsuz etkileme ihtimali. | | | | | | |
| Tespitler | *Şu anda halihazırda yerel düzeyde bazı kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri mevcut, ancak bunların etkinliği artırılmalı. *Kurumlar arasında işbirliği kültürünün yeterince gelişmediği gözlemlenmiştir. *İlgili paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyon eksiklikleri mevcut. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *İşbirliği kültürünü güçlendirmek için ilgili kurum ve kuruluşlara yönelik eğitim programları ve farkındalık kampanyaları. *İşbirliklerinin ve faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için mali, insan ve lojistik kaynakların artırılması. *Kurumlar arası iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek için etkili koordinasyon mekanizmalarının oluşturulması. *İşbirlikleri kapsamında düzenlenecek faaliyetler için teknik destek ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması. *İşbirliklerinin ve faaliyetlerin etkinliğini ölçmek ve iyileştirmek için düzenli takip ve değerlendirme sistemlerinin kurulması | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | | A8. Sunulan özel eğitim hizmetlerinde performans kalitesinin artırılması. | | | | | | |
| Hedef | | H.8.1. Kurumun kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yaptığı hizmetlerin kalitesinin artması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | | Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG8.1.1 Özel Eğitim Hizmetleri | PG8.1.1.1. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmet Alanı kapsamında incelenen birey sayısı. | %5 | 2600 | 2800 | 2900 | 3000 | 3200 | 3500 |
| | PG8.1.1.2. Özel Yetenekli Bireylerin Tanılanması Hizmet Alanı kapsamında tanılanan öğrenci sayısı. | %5 | 131 | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | PG8.1.1.3. Araştırma Geliştirme Hizmet Alanı kapsamında yapılan toplantı, seminer, konferans vb etkinlik sayısı. | %10 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | PG8.1.1.4. Özel eğitim hizmetlerine ilişkin hazırlanan yayın sayısı | %10 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG8.1.2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri | PG8.1.2.1. Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı. | %5 | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1500 | 2000 |
| | PG8.1.2.2. Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı | %5 | 180 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |
| | PG8.1.2.3. Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı | %10 | 120 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| | PG8.1.2.4. Müşavirlik hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen okulda uygulama ziyareti sayısı. | %5 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | PG8.1.2.5. Rehberlik servisi ziyareti sayısı. | %5 | 112 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 |
| | PG8.1.2.6. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik yapılan çalışma sayısı | %5 | 180 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 |
| | PG8.1.2.7. Psikososyal destek hizmetlerine yönelik yapılan psiko eğitim sayısı | %5 | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| | PG8.1.2.8. Ruh sağlığı danışmanlığı kapsamında bireysel hizmet verilen bireylere toplam danışma saati sayısı | %10 | 600 | 800 | 1200 | 1500 | 2000 | 2500 |
| | PG8.1.2.9. Tercih danışmanlığı kapsamında hizmet verilen öğrenci sayısı | %5 | 160 | 240 | 300 | 350 | 400 | 500 |
| | PG8.1.2.10. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin hazırlanan yayın sayısı. | %10 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | PG8.1.2.11. Yürütülen danışmanlık tedbir kararı sayısı | %5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | |
|--------------------------|---|
| Stratejiler | <p>S1 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p> <p>S2. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S4. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S7. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p> <p>S8 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S9 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S10 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S12. Eğitim kurumları ile ortak yürütülecek bilimsel tabanlı araştırma konu başlık ve içerik çalışmaları yapılacaktır.</p> |
| Koordinatör Birim | Yönetim, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü, Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması • Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi • Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Kurumda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi • Maliyetlerin artması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması • Kurumumuzda kadrolu teknik personel yetersizliği(BT Öğretmeni, Grafik Tasarımcı vb.) • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| Amaç | A9. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin topluma bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | | |
| Hedef | H9.1. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program Adı | Özel Eğitim | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG9.1.1. Paydaşlar açısından özel eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | %25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | |
| PG9.1.2. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | %25 | 2,35 | 2,50 | 2,55 | 2,70 | 2,75 | 2,75 | |
| PG9.1.3. Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı | PG5.1.3.1. Eğitim verilen personel sayısı | %25 | 60 | 80 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| | PG5.1.3.2. Eğitim verilen veli sayısı | %25 | 20 | 50 | 100 | 200 | 300 | 400 |
| Stratejiler | <p>S1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir.</p> <p>S2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p> <p>S4 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmaların (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | | |

4.2. MALİYETLENDİRME

Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu

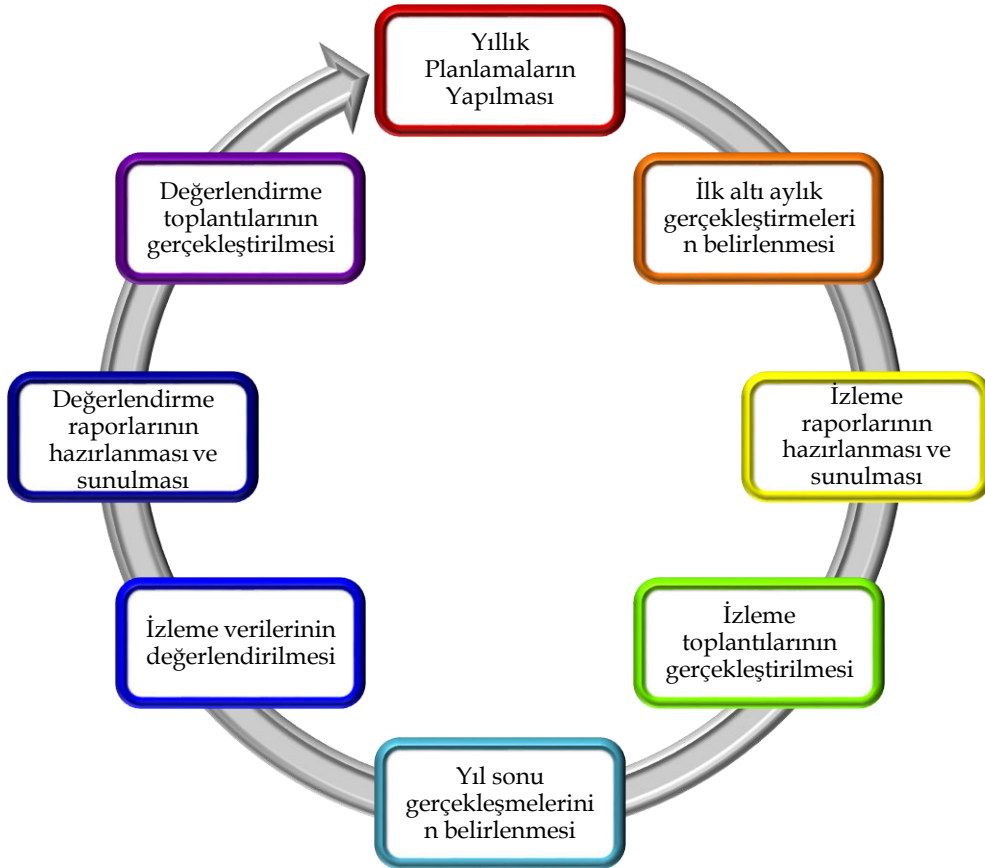
| Amaç-Hedef | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Amaç 1 | | | | | |
| <i>Hedef 1.1.</i> | 500000 | 750.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Amaç 2 | | | | | |
| <i>Hedef 2.1.</i> | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 350.000 |
| Amaç 3 | | | | | |
| <i>Hedef 3.1.</i> | 10.000 | 25.000 | 30.000 | 2.000.000 | 100.000 |
| Amaç 4 | | | | | |
| <i>Hedef 4.1.</i> | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| Amaç 5 | | | | | |
| <i>Hedef 5.1.</i> | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 90.000 | 120.000 |
| <i>Hedef 5.2.</i> | 120.000 | 150.000 | 250.000 | 300.000 | 400.000 |
| Amaç 6 | | | | | |
| <i>Hedef 6.1.</i> | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Amaç 7 | | | | | |
| <i>Hedef 7.1.</i> | 50.000 | 75.000 | 100.000 | 125.000 | 150.000 |
| Amaç 8 | | | | | |
| <i>Hedef 8.1.</i> | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 500.000 |
| Amaç 9 | | | | | |
| <i>Hedef 9.1.</i> | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 1.310.000 | 1.845.000 | 2.240.000 | 4.660.000 | 3.070.000 |

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



**ALTINORDU
REHBERLİK VE
ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**