Tarih:

**………….............................…………. REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (RAM)**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Adı |  |
| Toplam Sınıf Şube Sayısı |  | Öğrenci Sayısı |  |
| Rehberlik Öğretmeninin Normu/Mevcudu |  |  | Öğretmen Sayısı |  |

Rehberlik Öğretmeninin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Mezun Olduğu Lisans/Yüksek Lisans/DoktoraProgramı | Kadro/ Görevlendirme Durumu | Mesleki Kıdemi | Okulda Çalışma Süresi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Rehberlik servisine ait oda var mı? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Rehberlik servisi bireysel görüşmeler için uygun mu? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Rehberlik servisinin donanımı yeterli mi? | Evet ( ) Hayır ( ) Hayır ise eksikler: ………………………………………. |
| Rehberlik servisinde ihtiyaç duyduğunuz test, anket, envanter ve standart formlar nelerdir? |  |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturuldu mu? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Planı hazırlandı mı? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Planlanan çalışmalar uygulanabiliyor mu? Hayır ise nedenleri? | Evet ( ) Hayır ( )……………………………………………………………. |
| Okulda sık karşılaşılan sorunlar nelerdir? | 1.2.3. |
| Sık karşılaşılan sorunlar ile ilgili yapılan çalışmalar nelerdir? | 1.2.3. |
| Okulda yapılan özgün rehberlik çalışmaları/projeler nelerdir? | 1.2.3. |
| Rehberlik öğretmeninin RAM’dan beklentileri nelerdir? | 1.2.3. |
| Okul idaresi ve diğer personelin RAM’dan beklentileri nelerdir? | 1.2.3. |

Ziyaret Eden Rehb.Öğr. imza

**S.İ.6.b**

Okul Rehb. Öğr. imza

Okul Müdürü imza

**S.İ.6.b**

**KULLANIM AMACI:** RAM’ın hizmet bölgesindeki okul rehberlik servislerine gerçekleştirilecek ziyaretleri kayıt al- tına alma amacı ile kullanılır. Bu form ile,

* Okula dair genel bilgiler,
* Rehberlik servisinin fiziki durumu,
* Rehberlik öğretmeninin ihtiyaçları,
* Okulun sorun alanları,
* Okulun rehberlik ihtiyaçları,
* Okulda gerçekleştirilen çalışmalar,
* Okul rehberlik öğretmeni ve diğer personelin RAM’dan beklentileri hakkında bilgi sahibi olunur.

**KİMLER KULLANIR?** RAM’larda görev yapan öğretmen ve yöneticiler tarafından kullanılır.

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:** Formlara bilgiler işlenirken Rehberlik öğretmeninin sorunları ve ihtiyaçları tespit edilerek gerekli müşavirlik hizmeti verilir.